

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ РАЙОН
(муниципальный район)

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«ЕФРЕМОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ХИМИК»

ПРИКАЗ
г. Ефремов

№ 143-од

от «25» марта 2019 года

*О назначении ответственных за проведение мероприятий по
противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению безопасности
при проведении на объекте массовых мероприятий*

С целью обеспечения антитеррористической защищенности Домов культуры – филиалов МБУК «ЕРДК «Химик» (объектов) с массовым пребыванием людей и противодействия террористическим угрозам,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Инструкцию по действиям руководящего состава и сотрудников в условиях угрозы совершения террористического акта и минимизации его последствий в Домах культуры – филиалах МБУК «ЕРДК»Химик» (приложение 1).

2. Назначить руководителей филиалов ответственными за:

- проведение мероприятий по противодействию терроризму в своем филиале;
- проведение инструктажа и занятий с персоналом учреждения по действиям в условиях угрозы совершения террористического акта и минимизации его последствий;
- проведение тренировок и учений по действиям при угрозе совершения теракта.

3. Руководителям клубных филиалов строго руководствоваться в своей работе вышеуказанной инструкцией, а также указаниями приказа от 25.03.2019 г. № 145-од «О мерах по антитеррористической защищенности объектов».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЕРДК «Химик»



О. П. Крутько

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям руководящего состава и сотрудников в условиях угрозы совершения террористического акта и минимизации его последствий в Домах культуры – филиалах МБУК «ЕРДК «Химик»

1. Действия

1.1. При поступлении сигнала, сообщения (анонимного звонка) об угрозе террористического акта руководитель Дома культуры – филиала МБУК «ЕРДК»Химик» обязан немедленно сообщить руководителю учреждения – директору МБУК «ЕРДК»Химик» или а также в полицию, ФСБ .

1.2. Ответственный сотрудник далее действует согласно :
получив распоряжение руководителя учреждения – директора МБУК «ЕРДК «Химик» об эвакуации персонала и посетителей из здания филиала, руководитель Дома культуры или ответственный сотрудник доводит его лично или через посыльных до руководителей отделов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам и прекращает доступ посторонних лиц в здание Дома культуры, контролирует ход эвакуации и не допускает выноса материальных ценностей.

1.3. Руководители отделов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам организуют эвакуацию других сотрудников, посетителей и кружковцев, и следят за ходом исполнения отданных распоряжений.

Ответственными за эвакуацию назначаются руководитель Дома культуры и художественный руководитель, а при его отсутствии – руководитель кружка.

1.4. Руководители отделов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам при получении распоряжения об эвакуации обязаны:

- отключить электронагревательные приборы и персональные компьютеры;
- удалить из рабочих кабинетов кружковцев, посетителей и других посторонних лиц;
- немедленно покинуть здание, забрав свои личные вещи и документы;
- оставить двери кабинетов открытыми для проведения осмотра их компетентными органами.

1.5. Руководители отделов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам, убедившись в полной эвакуации кружковцев, посетителей, сотрудников, докладывают руководителю Дома культуры о выполнении распоряжения.

1.6. Ответственный работник имеет право покинуть здание только после указания руководителя Дома культуры, или лица его замещающего.

2. Пути эвакуации

2.1. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания.

2.2. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания (сооружения), возможность свободного их открывания внутри без ключа.

2.3. Назначается ответственный дежурный из числа обслуживающего персонала, у которого постоянно имеется при себе комплект ключей от всех замков на дверях эвакуационных выходов. Каждый ключ должен иметь надпись о его принадлежности к соответствующему замку.

3. Запрещается

3.1. Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов.

3.2. Устраивать в тамбурах выходов гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

3.3. Фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

Все работники Дома культуры допускаются к работе только после ознакомления с настоящей инструкцией, инструктажа на рабочем месте, согласно занимаемой должности.

Руководитель Дома культуры проводит инструктаж по действиям сотрудников филиала при угрозе террористического акта на рабочем месте с отработкой действий работников в случае угрозы совершения теракта не реже 1 раза в полгода.