

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ефремовский районный Дом культуры «Химик»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ефремовский районный Дом культуры» Химик» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) ,Федерального закона « О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008, методическими рекомендациями по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации , а так же с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм Российского общества.

1. Общие положения.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ефремовский районный Дом культуры «Химик» (далее-Работники) независимо от занимаемой должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и трудовой деятельности.

**2 .Основные обязанности, принципы и правила
служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со ст.21 ТК РФ работник обязан :

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя , если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Муниципальным бюджетным учреждением культуры « Еремовский районный Дом культуры « Химик» (далее - МБУК «ЕРДК «Химик»).

Работники, основная ответственность перед гражданином, обществом и государством, призваны:

- исходить из того , что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУК «ЕРДК «Химик»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической , экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБУК «ЕРДК «Химик»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУК «ЕРДК «Химик»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей ;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения ,которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации МБУК «ЕРДК «Химик» в целом;

- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением ;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения , его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУК «ЕРДК «Химик»;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБУК «ЕРДК «Химик»;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством РФ.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику учреждения рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики ;
- избегать ситуаций ,провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) непосредственному руководителю,
- обратиться в комиссию по противодействию коррупции учреждения в случае , если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечен в ситуацию этического конфликта или этической неопределенности.

2.4. Работник МБУК «ЕРДК «Химик» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований ,принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированные разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала и известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно- распорядительным и полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник , наделенный организационно-распорядительными полномочиям по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому , чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать м еры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Антикоррупционное поведение руководителя МБУК «ЕРДК «Химик».

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя МБУК «ЕРДК «Химик».

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в :

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должность руководящего работника, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм ;
- изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм , выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитание у руководителей личной ответственности за состояниие е служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников культуры;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов , распоряжений.

3.3. Руководитель МБУК «ЕРДК «Химик» обязан предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отношение работников к подаркам и иным знакам внимания.

4.1. Получение или вручение работниками подарков, вознаграждений , призов, а также оказание разнообразных почестей ,услуг (далее- подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности , способствовать возникновению е конфликта интересов.

4.2.Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя) , что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3.Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если :

- это является частью официального протокольного мероприятия и приходит публично, открыто;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстности;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно , если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника.

4.6. Работнику МБУК «ЕРДК «Химик» не следует :

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций , с которыми работник имеет или имел отношения если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей ;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Работникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых ,за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Защита интересов работников МБУК «ЕРДК «Химик».

5.1. Работник культуры добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства МБУК «ЕРДК «Химик».

5.3. Руководителю МБУК «ЕРДК «Химик» надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения , в том числе в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь работника культуры.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБУК «ЕРДК «Химик».

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том , что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну ,защиту чести , достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном помещении работник воздерживается от :

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик , действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение ;
- курение на территории помещений.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями(законными представителями ребенка) ,коллегами и другими гражданами .

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности , должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Ответственность за нарушение положений кодекса.

7.1. В случаях, предусмотренных федеральным законом , нарушение Работниками положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение Работниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.